# STATUT

# PRZEDSZKOLA NR 2

# W BYDGOSZCZY

# SPIS TREŚCI


## Rozdział I

Nazwa przedszkola……..s. 3

## Rozdział II

Cele i zadania przedszkola……..s. 4

## Rozdział III

Organy przedszkola……..s. 7

## Rozdział IV

Organizacja działalności przedszkola……..s. 11

## Rozdział V

Zasady odpłatności……..s. 13

## Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola……...s. 13

## Rozdział VII

Prawa i obowiązki dzieci……s. 15

## Rozdział VIII

Rodzice……..s. 15

## Rozdział IX

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola……s. 17

## Rozdział X

Zasady odpłatności……s. 18

## Rozdział XI

Postanowienia końcowe……s. 19

### Rozdział I

### NAZWA PRZEDSZKOLA

**§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole nr 2 w Bydgoszczy.
2. Przedszkole nr 2 w Bydgoszczy zwane jest dalej „Przedszkole".
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Bydgoszczy.

**§ 2**

1. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Bydgoszczy przy ulicy Grabowej 4.
2. Adres Przedszkola: Przedszkole nr 2, ul. Grabowa 4, 85-601Bydgoszcz.

**§ 3**

1. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
ul. Grabowa 4, 85-601 Bydgoszcz
ul. Kaliska 10, 85-602 Bydgoszcz

**§ 4**

Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Bydgoszcz.

**§ 5**

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.

**§ 6**

Przedszkole jest placówką publiczną, która:
1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

## Rozdział II

## CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### § 7

1. Cele i zadania Przedszkola wynikają z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie:
   1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   2) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi,
   3) umożliwiania dzieciom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
   4) wspomagania indywidualnego rozwoju dzieci,
   5) współdziałania z rodziną w wychowaniu dzieci i przygotowania ich do nauki szkolnej.
2. Powyższe cele i zadania przedszkole realizuje poprzez:
   1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
   2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troskę o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,
   3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
   4)kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowymi technicznym.
   5) rozbudzenie ciekawości poznawczej, zachęcenie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
   6) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
   7) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, kształtowania zachowań prozdrowotnych i bezpiecznego postępowania,
   8) zapewnienie udziału dziecka w zajęciach ruchowych.

2.1 Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspomagając ich indywidualny rozwój w szczególności poprzez:
   1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
   2) kierowanie wychowanków na badania psychologiczno - pedagogiczne,
   3) pomaganie rodzicom/opiekunom prawnym w kierowaniu dzieci do poradni specjalistycznych,
   4) respektowanie orzeczeń i wskazań poradni psychologiczno - pedagogicznych.
   5) prowadzenie dla dzieci zajęć stymulujących i kompensacyjno - wyrównawczych,
   6) organizowanie zajęć indywidualnych z dziećmi prowadzonych przez specjalistę - logopedę,
   7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,

2.2 Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do szkoły, a w tym:
   1) organizuje współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi.
   2) zapoznaje rodziców/opiekunów prawnych z zadaniami wychowawczo -opiekuńczo - edukacyjnymi,

3) zasięga opinii rodziców/opiekunów prawnych w sprawach wychowania, opieki i nauczania, uzgadnia kierunki i zakres realizowanych zadań.
4) udziela bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka,
5) współpracuje ze szkołą i nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej,
6) wspomaga dziecko w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „ja".
7) stwarza sytuacje do rozwijania samodzielności, kształtowania nawyków higienicznych i kultury bycia.
8) stwarza warunki do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
9) umożliwia zdobycie różnorodnych doświadczeń między innymi – językowych (w mówieniu, słuchaniu, byciu słuchanym), przygotowania do czytania i pisania, poznawania, stosowania i tworzenia symboli i znaków.

2.3 Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, a w tym:
1) podtrzymuje działania sprzyjające promocji i ochronie zdrowia.
2) przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia, o ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu,
3) uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
4) zapewnia stałą opiekę ze strony nauczyciela zarówno w czasie zajęć w placówce jak i zajęć poza terenem Przedszkola.
5) tworzy warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.
6) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
7) dopuszcza możliwość zabiegów lekarskich wobec wychowanków, wyłącznie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
8) umożliwia sprawowanie opieki pielęgniarskiej w miarę potrzeb i posiadanych możliwości,
9) czyni rodziców/opiekunów prawnych odpowiedzialnymi za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ich z Przedszkola,
10) w miarę możliwości współpracuje z placówkami służby zdrowia.
11) organizuje w miarę możliwości własnych stałą lub doraźną pomoc materialną,
12) stwarza w miarę potrzeb i możliwości optymalne warunki opieki i wychowania każdemu dziecku.

2.4 Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje wszechstronny rozwój dzieci w kontaktach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym poprzez:
1) tworzenie okazji do poznawania i przeżywania rzeczywistości przyrodniczej,
2) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
3) stwarzanie warunków do podejmowania działań twórczych i artystycznych.
4) współpracę z instytucjami kulturalnymi i twórcami ludowymi.
5) wykorzystywanie i stwarzanie okazji do poznawania rzeczywistości technicznej,
6) budzenie zainteresowań otaczającym światem,
7) wspieranie samodzielnych działań dzieci.

2.5 Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej oraz wprowadza dzieci w świat wartości uniwersalnych poprzez:
1) dbanie o kulturę języka polskiego,
2) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym,
3) tworzenie tradycji Przedszkola,

4) zapoznawanie dzieci z historią i symbolami narodowymi,
5) przybliżanie tradycji i kultury „Małej Ojczyzny”.
6) stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających rozumieniu i przeżywaniu wartości uniwersalnych.

**§ 8**

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej Przedszkola to:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą.
   2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
   3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi,
   4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych,
   5) spontaniczna działalność dzieci,
   6) zajęcia dodatkowe organizowane za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

**§ 9**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza Przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem Przedszkola nauczyciela wspomaga woźna oddziałowa.

**§ 10**

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
2. Rodzice przyprowadzają dziecko do szatni i oddają pod opiekę osoby dyżurującej.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.

**§ 11**

1. Za zgodą rodziców/opiekunów prawnych w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe. m.in. rytmika, nauka języka obcego, zajęcia taneczne itp.
2. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców/opiekunów prawnych oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.
3. Zajęcia dodatkowe nie mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

## Rozdział III

## ORGANY PRZEDSZKOLA

### § 12

Organami Przedszkola są:
1) Dyrektor Przedszkola.
2) Rada Pedagogiczna.
3) Rada Rodziców.

### § 13

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności dyrektora Przedszkola zastępuje go wicedyrektor.

### § 14

Dyrektor Przedszkola:
1.Kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz.
2.Sprawuje nadzór pedagogiczny,
3.Wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy,
4. Udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5.Inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
6. Sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
7. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć.

### § 15

1. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i ogółem rodziców/opiekunów prawnych oraz środowiskiem lokalnym.
2. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
3. Dyrektor umożliwia współdziałanie i współpracę organów Przedszkola.

### § 16

1. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Przedszkola i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
2. Powyższa zasada obowiązuje przy wprowadzaniu zmian w rocznym planie finansowym.
3. Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a w szczególności za:
   1) dokonywanie wydatków w ramach rozdziałów klasyfikacji budżetowej obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich

przewidzianych,
2) terminowe rozliczanie, za pomocą stosownych dokumentów, z organem prowadzącym Przedszkola ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
3) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Przedszkola.

4. Dyrektor Przedszkola ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu mieniem placówki.
5. Dyrektor organizuje pracę kancelarii, odpowiada za dokumentację placówki.
6. Dyrektor sporządza arkusz organizacji pracy Przedszkola na rok szkolny.
7. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1-6 dyrektor Przedszkola podlega nadzorowi organu prowadzącego Przedszkole, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

**§ 17**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
   2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.
2. Dyrektor w szczególności:
   1) stwarza w Przedszkolu atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości,
   2) realizuje zalecenia uwagi i wnioski przekazane przez organ prowadzący oraz sprawujący nadzór pedagogiczny,
   3) rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem,
   4) powiadamia dyrektora szkoły, w obwodzie, którego dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.

**§ 18**

1. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

**§ 19**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby

zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego przedszkole albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

**§ 20**

Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Przedszkola.

**§ 21**

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola,
2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
4) podejmowanie uchwał w sprawie poprawek do statutu lub jego zmiany,
5) ustalenie regulaminu swojej działalności,
6) uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców programu profilaktyki Przedszkola,
7) uchwalenie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczego Przedszkola.

**§ 22**

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
2) projekt planu finansowego Przedszkola,
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5) zestaw programów wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem go do użytku przez dyrektora.

**§ 23**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 24**

1. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

**§ 25**

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

**§ 26**

1.W Przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentacje rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców Przedszkola.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

**§ 27**

1. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskiem do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
3. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię o pracy nauczyciela w okresie odbywania stażu, po otrzymaniu zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

**§ 28**

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą. w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy Przedszkola.
2. Organy Przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
    1) organizowanie wspólnych posiedzeń,
    2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
    3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

**§29**

1. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.
2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor Przedszkola.

**§ 30**

W sprawach spornych pomiędzy dyrektorem Przedszkola a organami Przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## Rozdział IV

## ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

### § 31

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 - 6 lat.
2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków po wypowiedzeniu umowy.

### § 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

### § 33

1. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego. Nauczyciel przedstawia program wychowania przedszkolnego dyrektorowi Przedszkola, który po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program. Dopuszczone do użytku programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego. Dyrektor Przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
   1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,
   2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.

### § 34

1. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dokumentacja może być udostępniona:
   1) Przedstawicielom organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
   2) Rodzicom/prawnym opiekunom wychowanków na ich życzenie w części dotyczącej informacji o dziecku.

### § 35

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola.
2. Arkusz organizacji pracy Przedszkola zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu

go przez Radę Pedagogiczną.

3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
   1) czas pracy Przedszkola i poszczególnych oddziałów,
   2) liczbę oddziałów w Przedszkolu,
   3) dzienny czas pracy Przedszkola,
   4) liczbę etatów nauczycieli i pracowników administracji i obsługi,
   5) kwalifikacje nauczycieli,
   6) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny,
   7) zajęcia dodatkowe finansowane ze środków pozabudżetowych.

**§ 36**

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę naddanym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

**§ 37**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.
2. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są z organem prowadzącym na wniosek dyrektora Przedszkola.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola. Określa się w nim w szczególności:
   1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
   2) liczbę pracowników,
   3)ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.
4. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie: od godz. 6:00 do godz. 17:00 od poniedziałku do piątku.
5. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

## Rozdział V

## ZASADY ODPŁATNOŚCI

### § 38

Opłaty za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala Rada Miasta, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

## Rozdział VI

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

### § 39

Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

### § 40

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.
2. Współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania; m.in.:
    1) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość,
    2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego.
4. Nauczyciel systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności.
5. W przypadku przyprowadzenia do przedszkola dziecka chorego nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia takiego dziecka do oddziału.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel/nauczyciele opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnego realizowania następujących zadań:
    1) odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt,
    2) stosowania urozmaiconych form i metod pracy,
    3) prowadzenia zajęć rozwijających sprawność fizyczną dzieci,
    4) indywidualizacji pracy z dziećmi,
    5) uczestnictwa w konferencjach przedmiotowych,
    6) brania udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego w przedszkolu i organizowanych przez instytucje wspomagające przedszkola,
    7) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków,
    8) pracy w zespołach powołanych do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecka,

9) opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
10) przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej,
11) sporządzania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

**§ 41**

Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy Przedszkola.

**§ 42**

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają w szczególności prawo do bieżącej i rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie.
2. Na rodzicach/opiekunach prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek do udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

**§ 43**

1. Przedszkole współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną w celu korzystania ze specjalistycznych, bezpłatnych konsultacji dotyczących spraw dziecka, poszerzania wiedzy psychologiczno-pedagogiczno - logopedycznej oraz doskonalenia umiejętności wychowawczych.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
    1) W skład zespołu wchodzą także specjaliści zatrudnieni w szkole (pedagog, psycholog, logopeda),
    2) Koordynatorem zespołu jest osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły,
    3) Do zadań zespołów należy:
        a) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
        b) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym;
        c) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego dla każdego ucznia z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku;
        d) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć dotyczącej:
            - danej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania:
            - pomocy psychologiczno-pedagogicznej - przed opracowaniem arkusza organizacji na kolejny rok szkolny.

**§ 44**

1. W Przedszkolu są zatrudnieni nauczyciele i pracownicy administracyjno - obsługowi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników administracyjno-obsługowych określa dyrektor Przedszkola w przydziale czynności.

**§ 45**

Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

## Rozdział VII

## PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

**§ 46**

1. Dziecko w Przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym,
5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
6) akceptacji jego osoby,
7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.
2. Do obowiązków dziecka należy:
   1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
   2) uczenie się i przestrzegania reguł współżycia w grupie.
   3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

## Rozdział VIII

## RODZICE

**§ 47**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:
   1) przestrzeganie niniejszego statutu.
   2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
   3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
   4) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
   5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,

6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka w wieku 6 lat, podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej,
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
   3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku przez uczęszczanie do przedszkola za granicą lub do przedszkola przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) występowanie do dyrektora Przedszkola, do organu prowadzącego Przedszkole lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola,
   2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
   3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów wychowania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
   4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.
4. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców/opiekunów prawnych oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

**§ 48**

1. Rodzice/opiekunowie prawni i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
   1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale.
   2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
   3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga, psychologa w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze odpowiednich metod.
   4) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
   5) przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo – Radę Rodziców,
   6) znajomości statutu Przedszkola,
   7) uzyskania informacji od nauczyciela oddziału o zaobserwowanych objawach chorobowych dziecka.

**§ 49**

Rodzice/opiekunowie prawni za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola mogą otrzymać list pochwalny od dyrektora Przedszkola.

**§ 50**

Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu raz na trzy miesiące lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

**§ 51**

Formami współpracy Przedszkola z rodzicami/opiekunami prawnymi są:

1) zebrania grupowe.
2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
3) zajęcia otwarte.

## Rozdział IX

## SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DZIECIDO PRZEDSZKOLA

**§ 52**

Przedszkole prowadzi elektroniczną rekrutację dzieci do Przedszkola na zasadach powszechnej dostępności.

**§ 53**

1. Postepowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzą:
   1) dyrektor Przedszkola lub wicedyrektor Przedszkola,
   2) 2 nauczycieli,
   3) sekretarz szkoły.

3. Jako obserwatorzy w posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.
4. Komisja rekrutacyjna prowadzi stosowną dokumentację swojej działalności.
5. W postepowaniu rekrutacyjnym stosowane są kryteria, którym nadano wartość punktową.
6. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
   1) Wielodzietność rodziny kandydata,
   2) Niepełnosprawność kandydata,
   3) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
   4) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
   5) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
   6) Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

7. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria,

którym nadano różną wartość punktową:

1) Dziecko 6 - letnie ubiegające się do przedszkola,

2) Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo lub studiują w trybie stacjonarnym,

3) Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w przedszkolu pierwszego wyboru oraz dziecko, którego rodzeństwo ukończy edukację przedszkolną w przedszkolu pierwszego wyboru,

4) Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni mieszkają w Bydgoszczy i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Bydgoszczy.

5) Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni korzystają z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej.

6) Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.

**§ 54**

W miarę wolnych miejsc do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci sukcesywnie w ciągu całego roku. Decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje Dyrektor.

## Rozdział X

## ZASADY ODPŁATNOŚCI

**§ 55**

1. Zasady odpłatności i tryb korzystania z przedszkoli określone są uchwałą Rady Miasta Bydgoszczy, z uwzględnienie prawa dziecka do bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Opłaty te nie podlegają zwrotowi za okres nieobecności dziecka w przedszkolu. W uzasadnionych przypadkach decyzję o zwolnieniu podejmuje organ prowadzący na wniosek dyrektora.
3. W Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków.
4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców/opiekunów prawnych.
5. Dzienną stawkę wyżywienia za poszczególne posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi, rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot za niewykorzystane posiłki.
9. Termin i sposób opłat za Przedszkole ustala dyrektor.
10. Korzystanie z wyżywienia przez pracowników Przedszkola:
    1) Z wyżywienia w Przedszkolu, na zasadach ustalonych przez organ prowadzący, mogą korzystać pracownicy Przedszkola.
    2) Pracownicy Przedszkola mogą korzystać z posiłków przygotowanych w stołówce przedszkolnej jedynie za pełną odpłatnością.
    3) W cenę posiłków wkalkulowane są koszty zakupu surowca zużytego do sporządzenia posiłków oraz ustalony przez dyrektora ryczałt na koszty administracyjno-rzeczowe, który obejmuje:

a) wynagrodzenie pracowników przygotowujących posiłki,
b) zużycie mediów - energii elektrycznej, cieplnej, gazu, wody i ścieków,
c) inne wydatki rzeczowe związane z zakupem środków czystości.

## Rozdział XI

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 56

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole stosuje ustawę o dostępie do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady postępowania w sprawie uchwalenia statutu i dokonywania zmian w Statucie określa ustawa.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 17 września 2019r.